แนวทางปฏิบัติการขอเข้ารับการศึกษาดูงาน
สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ กรมการแพทย์
(New Normal หลังสถานการณ์ Covid – 19)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรน่า 2019 (Covid – 19 : โควิด- 19) สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ เป็นสถาบันที่ให้บริการเฉพาะทางด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูในสังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจหลักในการพัฒนาวิชาการและบริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ในระดับตติยภูมิ โดยการศึกษา วิจัย ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง **จึงขอปรับเปลี่ยนรูปแบบ/แนวทางปฏิบัติการขอเข้ารับการศึกษาดูงาน** ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการขอเข้ารับการศึกษาดูงาน

๑.๑ หน่วยงานที่มีความสนใจเข้ามาศึกษาดูงานที่สถาบันสิริรนธรเพื่อการฟื้นฟูฯ สามารถโทรศัพท์ติดต่อประสานงานเบื้องต้น ได้ที่งานถ่ายทอดและสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานดิจิทัลการแพทย์ ภารกิจด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๑ ๕๔๕๕ ต่อ ๖๘๐๘ **โดยประสานงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน** ก่อนวันมาจริง เพื่อประสานวันเวลาและลงตารางนัดหมายเพื่อไม่เกิดการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๑.๒ หน่วยงานที่มีความสนใจเข้ามาศึกษาดูงานที่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ สามารถเข้ารับชม VDO ต่าง ๆ ของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ก่อนเข้ามาศึกษามาดูงาน โดยงานถ่ายทอดและสนับสนุนวิชาการจะส่ง Link VDO ให้รับชม

๑.๓ หน่วยงานที่มีความสนใจเข้ามาศึกษาดูงานที่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ **จะต้องดำเนินการทำแบบคัดกรองโควิด ๑๙ ก่อนเข้ามาศึกษามาดูงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน** โดยงานถ่ายทอดและสนับสนุนวิชาการจะส่ง Link แบบคัดกรองโควิด ๑๙ ให้คณะศึกษาดูงานคัดกรองตนเอง

๑.๔ กรณีสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ตอบรับการขอเข้าศึกษาดูงาน ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือขอมาศึกษาดูงาน และส่งมาที่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ **ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์** โดยทำหนังสือ เรียนผู้อำนวยการสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ พร้อมโปรดระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน

๒) ตำแหน่ง วิชาชีพ จำนวน ผู้ที่จะมาศึกษาดูงาน เช่น บุคลากรทางการแพทย์ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน นักศึกษา ฯลฯ

๓) วัน เวลาที่ขอเข้ามาศึกษาดูงาน

๔) หน่วยงานภายในที่ต้องการศึกษาดูงาน เช่น งานกายภาพบำบัด งานกิจกรรมบำบัด งานกายอุปกรณ์ งานศูนย์สาธิตอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการ เป็นต้น

๕) ชื่อและเบอร์ติดต่อผู้ประสานงานของหน่วยงาน

๑.๕ ช่องทางการส่งหนังสือขอศึกษาดูงาน ได้แก่

๑) ทางไปรษณีย์ โดยจ่าหน้าซองเอกสารถึง ผู้อำนวยการสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ เลขที่ ๘๘/๒๖ หมู่ที่ ๔ ซอยติวานนท์ ๑๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒) ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๕๙๑ ๑๗๖๖ และ**ขอความร่วมมือประสานงานเพื่อยืนยันการส่งทางโทรสาร** ที่งานธุรการ ภารกิจด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๑ ๕๔๕๕ ต่อ ๖๘๐๔ ว่าได้รับหนังสือแล้วหรือไม่

๒. เงื่อนไขการขอเข้ารับการศึกษาดูงาน

๒.๑ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ สามารถรองรับการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศได้เพียง **๑ หน่วยงานต่อสัปดาห์** โดยจัดให้มีการศึกษาดูงาน**เฉพาะวันพุธ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.** ในกรณีที่มีหน่วยงานขอมาศึกษาดูงานนอกเหนือจากวันพุธ อาจพิจารณาตามความเหมาะสม

๒.๒ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ **สามารถรับคณะศึกษาดูงาน จำนวนไม่เกิน ๒๐ ท่านต่อการศึกษาดูงาน** โดยแบ่งการเยี่ยมชมหน่วยงาน ดังนี้

- กรณีไม่เกิน ๑๐ ท่าน จัดเพียง ๑ กลุ่ม
- กรณี ๑๐ - ๒๐ ท่าน แบ่งเยี่ยมชมหน่วยงาน ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๑๐ ท่าน

๒.๓ **การเยี่ยมชมหน่วยงานจะอยู่บริเวณด้านนอกหน่วยงาน ไม่สามารถเข้าเยี่ยมชมภายในห้องเครื่องมือฝึกผู้ป่วยหรือห้องฝึกผู้ป่วย**

๒.๔ **ก่อนวันที่จะมาศึกษาดูงาน ๒ วัน** ขอให้หัวหน้าคณะหรือผู้ประสานงาน **ขอความร่วมมือโทรศัพท์ประสานงาน**มายังงานถ่ายทอดและสนับสนุนวิชาการเพื่อยืนยัน วัน เวลา และสถานที่เพื่อนัดหมายสำหรับใช้ในการต้อนรับ

๒.๕ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ **งดบริการจัดอาหารกลางวัน** หรือกรณีหน่วยงานที่มาศึกษาดูงานมีความประสงค์ให้ทางสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ **จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จะจัดให้แบบ Box Set เท่านั้น** และขอความร่วมมือโทรศัพท์มาประสานงานถ่ายทอดและสนับสนุนวิชาการ **ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน** เพื่อมีเวลาในการจัดเตรียม

๒.๖ หน่วยงานที่มีความประสงค์จะเข้ามาศึกษาดูงานที่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **www.snmri.go.th > ระบบบริการ > การศึกษาดูงาน** ซึ่งจะมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๑) แนวทางปฏิบัติการขอเข้ารับการศึกษาดูงาน

๒) ประกาศสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงาน

๓) แผ่นพับแนะนำสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ซึ่งจะแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ

๔) ปฏิทินการดูงานในแต่ละเดือน

๒.๗ ด้วยงานถ่ายทอดและสนับสนุนวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการและประสานงานด้านการศึกษาดูงานของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ดังนั้นแม้ว่าหน่วยงานภายนอกได้แจ้งความประสงค์จะมาศึกษาดูงานและได้ติดต่อประสานงานกับบุคลากรหน่วยงานภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ไว้แล้ว ต้องแจ้งความประสงค์มายังงานถ่ายทอดและสนับสนุนวิชาการทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการลงนัดรับศึกษาดูงานและส่งผลกระทบกับเจ้าหน้าที่ที่ต้องให้บริการผู้ป่วย/คนพิการในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ

๓. ข้อควรปฏิบัติตัวของผู้มาศึกษาดูงานระหว่างศึกษาดูงานในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ

๓.๑ **คณะศึกษาดูงานต้องใส่ Mask ทุกท่าน**ในระหว่างการมาศึกษาดูงานที่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ

๓.๒ **คณะศึกษาดูงานทุกท่านต้องผ่านการคัดกรองอุณหภูมิ (วัดไข้)** และเจ้าหน้าที่คัดกรองจะสอบถาม ข้อคำถามดังต่อไปนี้ **"คุณมีอาการ ไข้ ไอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ จมูกไม่ได้กลิ่น หรือ มีประวัติสัมผัสผู้ป่วยโควิด ๑๙ หรือไม่"**ณ จุดคัดกรองงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) **หากคณะศึกษาดูงานท่านใดมีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการดังกล่าว สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ของดการเข้าศึกษาดูงาน โดยเด็ดขาด**

๓.๓ กรณีมีการบรรยายหรือมีการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ณ ห้องประชุมสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ **คณะศึกษาดูงานต้องล้างมือด้วย Alcohol gel ก่อนเข้าห้องประชุม**

๓.๔ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ได้จัดเตรียมบุคลากรพาเยี่ยมชมศึกษาดูงานและบุคลากรประจำหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบรรยายให้ความรู้และตอบข้อซักถาม

๓.๕ ระหว่างเดินศึกษาดูงาน โปรดเดินดูงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย เดินเป็นกลุ่มคณะ ไม่แยกออกจากกลุ่ม ไม่ส่งเสียงดัง

๓.๖ **ระหว่างเดินดูงาน ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพหรือซักถามกับเจ้าหน้าที่ที่กำลังให้บริการ ผู้ป่วย คนพิการ โดยเด็ดขาด**

๓.๗ ระหว่างที่เจ้าหน้าที่กำลังบรรยายให้ความรู้ โปรดให้ความสนใจและตั้งใจในการรับฟัง

๓.๘ **กรณีที่มีความประสงค์จะถ่ายภาพ สถานที่ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน่วยงานต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ที่ประจำหน่วยงานก่อนทุกครั้ง**

๓.๙ โปรดให้ความเคารพสถานที่ และความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย คนพิการ และญาติผู้ที่มารับบริการ

แบบคัดกรองโควิด -19

แผนผังการศึกษาดูงาน (หลังสถานการณ์ COVID – 19)

สอบถามข้อมูลเบื้องต้นได้ที่
งานถ่ายทอดฯ เบอร์ติดต่อ
๐ ๒๕๙๑ ๕๔๕๕ ต่อ ๖๘๐๘
นายปาราเมศ แปลงสาร
นายไชยสิทธิ์ อิรัชวา

หน่วยงานที่สนใจ แจ้งความประสงค์และติดต่อ
ประสานงานที่งานถ่ายทอดและสนับสนุนวิชาการ
สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ

หน่วยงานที่สนใจ นัดหมายบุคลากรและจัดเตรียม
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น นัดหมายวันเวลา สถานที่
พาหนะในการเดินทาง ค่าธรรมเนียมศึกษาดูงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

บุคลากรที่จะเดินทางมาศึกษาดูงานที่สถาบัน*
ได้ศึกษาข้อมูลผ่าน Link VDO ต่าง ๆ
ที่ทางสถาบันจัดส่งให้

บุคลากรที่จะเดินทางมาศึกษาดูงานที่สถาบัน*
ทำแบบคัดกรองความเสี่ยง COVID – 19 ล่วงหน้า
อย่างน้อย 2 วัน

มีอาการ/ความเสี่ยง

งดรับการศึกษาดูงาน

ไม่มีอาการ/ไม่มีความ
เสี่ยง

จัดทำหนังสือขอศึกษาดูงานส่งมายัง
สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ลงรับหนังสือ

ผู้อำนวยการสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ พิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ส่งหนังสือ
จนถึงงานถ่ายทอดและสนับสนุนวิชาการ

งานถ่ายทอดและสนับสนุนวิชาการได้รับการ
ประสานงานและได้รับหนังสือฉบับตัวจริง

เขียนขออนุมัติใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งห้องประชุม
น้ำดื่ม อาหารว่าง และอุปกรณ์โสต

จัดทำกำหนดการและแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน
พร้อมทั้งประสานวิทยากรบรรยายแต่ละจุด

จัดเตรียมการต้อนรับด้านต่าง ๆ ทั้งสถานที่
อุปกรณ์โสต เอกสาร น้ำดื่ม

สอบถามการทำแบบคัดกรองความเสี่ยง COVID – 19
การผ่านจุดคัดกรองที่ OPD การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
และตรวจการสวมใส่หน้ากากอนามัยของผู้ศึกษาดูงานทุกคน

พาเยี่ยมชมหน่วยงานต่าง ๆ ตามกำหนดการ

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ (พ ๐๖)
และรวบรวมจำนวนผู้มาศึกษาดูงาน