



ประกาศสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๗๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.snmri.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๑-๔๒๔๒ ต่อ ๘๘๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศักรินทร์ วงศ์เลิศศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการ
แพทย์แห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๒๖/๒๕๖๒

การจ้างเหมารักษความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๓

ตามประกาศ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมารักษความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด

ข้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าจ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าจ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ "เงินนอกงบประมาณสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ" โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติได้รับมอบงาน โดยผู้รับ จ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ ทางทางการแพทย์แห่งชาติได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อ เสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของ มาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และ สามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ ไว้ชั่วคราว

สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ

๒๕๓ สิงหาคม ๒๕๖๒



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๓
สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคลทรัพย์สินต่างๆ ในบริเวณสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ จัดเรื่องการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม
- ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า-ออกอาคารสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
- ๑.๓ ดูแลทั่วไปในบริเวณลานจอดรถทั้งหมด
- ๑.๔ ตรวจสอบบริเวณรอบๆ อาคารสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ทุกอาคารให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจะจัดให้มีเวรผลัดเปลี่ยนกันตรวจโดยเข้าเวรผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง
- ๑.๕ ป้องกันการเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ตามแนวทางที่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ กำหนดหากมีกรณีสิ่งของสูญหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ
- ๑.๖ ตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณสถาบันฯ โดยประจำตามจุดต่างๆ และสอดส่องพฤติกรรมของบุคคลภายนอกที่เข้ามาในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ (โดยเฉพาะในยามวิกาล) เมื่อพบว่ามีความเป็นที่น่าไว้วางใจ ให้ตรวจสอบ จุดบันทึกและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องในวันนั้นๆ ทราบเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป
- ๑.๗ ป้องกันอัคคีภัยและระวังเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างลงรายงานในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๘ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานทุกผลัดและเสนอต่อผู้ได้รับมอบหมาย หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น จะต้องบันทึกโดยละเอียด และแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทราบโดยเร็ว การบริการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวรวมถึงการระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย โจรภัย และวินาศกรรมด้วย มีกำหนดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยและสายตรวจมาให้บริการแก่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าจ้างแรงงาน เครื่องแบบ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนให้สวัสดิการเงินทดแทน ฯลฯ ตามกฎหมายแรงงานแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทั้งสิ้น อันได้แก่

- ๒.๑ เครื่องแบบ : ครบชุดของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - ๒.๒ เครื่องมือ : กระบอง ไฟฉาย กุญแจมือ นกหวีด เท่ากับจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละผลัด
 - ๒.๓ เครื่องใช้ : มีวิทยุสื่อสาร สนับสนุนในการปฏิบัติงาน เท่ากับจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละผลัด
 - ๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสายตรวจเข้ามาตรวจเช็คความเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ
- ข้อ ๓. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จัดมาให้บริการสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้
- ๓.๑ เป็นชายไทย อายุระหว่าง ๒๒-๕๕ ปี ร่างกายสมบูรณ์ มีสุขภาพแข็งแรง โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐบาลยืนยัน และการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔
 - ๓.๒ ผ่านการรับรองจากผู้รับจ้างว่าเป็นผู้มีกิริยามารยาทที่เหมาะสม ตามกาลเทศะ
 - ๓.๓ ผ่านการเป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับจากผู้ว่าจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมารักษาความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๓
สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกจากการงาน ฐานละทิ้งหน้าที่
ทุจริตต่อหน้าที่ โดยผู้รับจ้างต้องออกหนังสือรับรอง และแนบประวัติการทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษในคดีแพ่ง/คดีอาญา

๓.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะใช้อาวุธ จะต้องมิใช่ใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การใช้นั้นๆ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ก่อน จึงจะนำอาวุธเข้ามาปฏิบัติงาน
ได้

๓.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ส่งมานั้น ต้องมีสุขภาพดี ประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่าน
การฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องแสดงผลการตรวจสุขภาพ ได้แก่ ผลการเอ็กซเรย์ปอด
ผลการตรวจโรคตับอักเสบ ผลการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด มายังสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ภายใน ๓๐
วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการสอบราคา หากผู้รับจ้างไม่ส่งภายในกำหนด สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
ขอสงวนสิทธิ์เรียกบริษัทที่สอบราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญา โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๘ ต้องมีการผลตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดทุกๆ ๔ เดือน โดยต้องแสดงผลตรวจให้กับผู้ว่าจ้าง
ทราบทุกๆ ๔ เดือน หากตรวจพบสารเสพติดในพนักงานรักษาความปลอดภัยรายหนึ่งรายใด ผู้รับจ้างจะต้อง
ดำเนินการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ให้กับผู้ว่าจ้างทันที หากไม่ดำเนินการ สถาบันสิรินธรเพื่อ
การฟื้นฟูฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา กรณีเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ให้นำผลตรวจมาให้ด้วย

ข้อ ๔. ระเบียบปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ตามระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด และลงชื่อการปฏิบัติงานมา -
กลับ ทุกครั้ง

๔.๒ ห้ามดื่มสุรา หรือมีกลิ่นสุรา หรือมีกิริยาท่าทางที่บ่งบอกถึงอาการเมินเมาสุรา ในขณะที่ปฏิบัติ
หน้าที่

๔.๓ ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ ห้ามเสพสารเสพติดทุกชนิด

๔.๕ ห้ามอ่านหนังสือหรือฟังวิทยุหรือหลับ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๖ ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๗ ห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๔.๘ ห้ามประพฤติปฏิบัติที่ส่อไปในทางชู้สาว

๔.๙ ห้ามจับสัตว์น้ำ ในบริเวณสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ

๔.๑๐ ห้ามออกเวร หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนที่จะมีเจ้าหน้าที่คนใหม่มารับเวรปฏิบัติงานแทน

๔.๑๑ ต้องเป็นผู้มีอัธยาศัยไมตรี และกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อยกับผู้มาใช้บริการของสถาบันสิรินธรเพื่อ
การฟื้นฟูฯ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ทุกคน

๔.๑๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแข็งแรง อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๓
สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๔.๑๓ ในเวลาราชการให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานตัวกับผู้ที่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ มอบหมาย ให้มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุม ทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้หากมีการแลกเปลี่ยนเวรให้แจ้งผู้ตรวจสอบดังกล่าวทุกครั้ง โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีใดๆ หากมีผู้ปฏิบัติงานแทน จะต้องนำหนังสือส่งตัวพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านมายื่นให้กับสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ในวันที่มาปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายหรือสำเนาภาพถ่ายบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัว ซึ่งทางราชการออกให้ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะจัดส่งมาให้เพื่อให้สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ให้พิจารณาก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ หากมีการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ผู้รับจ้างแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างก่อนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และนำประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยยื่นให้แก่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ทราบ ๗ วันทำการ นับแต่วันที่จัดส่งมาให้รับบริการที่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาคคุณสมบัติเหมาะสมของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้บริการ และสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ มีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตามที่เห็นสมควรตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ในระเบียบวินัยเคร่งครัดต่อหน้าที่หรือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ หรือเจ้าหน้าที่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ที่ได้รับมอบหมายตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ที่เกี่ยวกับการบริการความปลอดภัยตามสัญญา โดยมีผู้รับจ้างควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๖.๑ สายตรวจ ต้องเข้ามาตรวจสอบพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และต้องมีบันทึกหลักฐานการตรวจเยี่ยมทุกครั้ง หากมีเหตุการณ์ผิดปกติสายตรวจต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยทันที

๖.๒ หัวหน้าผลัดต้องมีการควบคุมดูแลความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาให้บริการทุกวัน ตามเวลาและสถานที่ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวนพนักงาน รปภ. ๕ คน

ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. จำนวนพนักงาน รปภ. ๔ คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะเข้ามาทำงานในผลัดต่างๆ ข้างต้นนี้จะต้องมีเวลาพักผ่อนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง ก่อนเข้าทำงาน ยกเว้นกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยในผลัดต่อไปเกิดปัญหาฉุกเฉิน เจ็บป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุใดๆ กะทันหัน ให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งผู้ควบคุมงานที่สถาบันฯ มอบหมาย และถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานโดยไม่รับการพักผ่อนดังกล่าว หรือมาไม่ครบถ้วนหรือละทิ้งหน้าที่ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ปรับเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันผิดสัญญา จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องเงื่อนไขในสัญญาและสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลิกสัญญาจ้างและยึดหลักประกันสัญญาตามดุลพินิจของผู้รับจ้าง

/๔...ข้อ ๘ หากสินทรัพย์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมารักษาความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๓
สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๘. หากทรัพย์สินของ“ผู้ว่าจ้าง”ได้รับความเสียหายหรือสูญหายไปโดยการถูกลักทรัพย์ หรือโจรกรรม หรือมีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความบกพร่องของการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายนั้น โดย“ผู้รับจ้าง”ชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้กับ“ผู้ว่าจ้าง”ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้พิสูจน์โดยคณะกรรมการของสถาบันร่วมกับผู้เกี่ยวข้องแล้วว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว เป็นความรับผิดชอบของ“ผู้รับจ้าง”

ข้อ ๙. ให้บรรดาความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้าง ตกเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงานฉบับที่ใช้บังคับอยู่ปัจจุบัน

ข้อ ๑๐. สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ จะทำการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกๆ เดือน ทั้งนี้ หากมีข้อร้องเรียนหรือมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ที่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ โดยสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาหรือเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน (กรณีที่ปัญหาเป็นรายบุคคล) ได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์มาเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมงเต็ม ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๙ คน มีผู้ทำหน้าที่ผู้ควบคุม ๑ คน ในจำนวนเจ้าหน้าที่ ๙ คน

เกณฑ์การพิจารณา สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

ขอบเขตการปฏิบัติงานของงานรักษาความปลอดภัย
จุดที่ ๑ เวรเช้า

.....

มีพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลการจราจร ตั้งแต่ประตูทางเข้า จนถึงพื้นที่จอดรถข้างตึกอำนวยการ และฝั่งด้านหลังโรงอาหาร ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
๒. ดูแลบริเวณโรงอาหารและโรงจอดรถบริเวณหอพัก
๓. ดูแลบริเวณโรงจอดรถยนต์ส่วนกลางของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
๔. ดูแลบริเวณหอผู้ป่วยชาย, หญิง หอผู้ป่วยพิเศษ ตึก IL, ตึกโภชนาการ และตึกธาราบำบัด
๕. ดูแลบริเวณโรงอาหารและหอพักชาย, หญิง (เก่า)

แผนการปฏิบัติหน้าที่ของ ร.ป.ภ. จุดที่ ๑ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย
๓. ดูแลอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
๔. จัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันต่างๆ ภายในสถาบันฯ ตามที่มีจุดตรวจสอบ
๕. สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวัน แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
๖. จัดบันทึกเวลาในการเข้า-ออก ของรถยนต์ส่วนกลางทุกวัน
๗. ร.ป.ภ. ที่ประจำจุดที่ ๑ คอยรับโทรศัพท์ภายในสถาบันฯ อยู่ที่ป้อม และรับแจ้งข่าวสารจากทางสำนักงานของ ร.ป.ภ. ด้วย
๘. เดินตรวจตามอาคารต่างๆ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการอยู่ตลอดเวลา
๙. คอยสังเกตการณ์ผู้คนที่ผ่านเข้าออกภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๑๐. เดินเปิดไฟฟ้าตามอาคารต่างๆ ในเวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
๑๑. ฝ้าระวังการเกิดเหตุอัคคีภัยภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ และอื่นๆ ตลอดเวลา
๑๒. ให้เดินตรวจตามจุดต่างๆ และจัดบันทึกเหตุการณ์ตามจุดทุก ๑ ชั่วโมง
๑๓. ก่อนออกเวรเช้า ควรตรวจสอบพื้นที่ของตนเองให้เรียบร้อย และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้คุม ก่อนส่งเวรให้ผลัดต่อไปรับผิดชอบ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันเพื่อส่งต่อให้ผลัดถัดไปรับทราบและดำเนินการต่อไป

ขอบเขตการปฏิบัติงานของงานรักษาความปลอดภัย
จุดที่ ๒ เวรเช้า

มีพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลบริเวณริมรั้วด้านหน้าตึกอำนวยการและสนามหน้าเสาธงใหญ่
๒. ดูแลบริเวณหน้าตึกอำนวยการ
๓. ดูแลบริเวณโรงจอดของเจ้าหน้าที่ด้านริมคลองบาลี
๔. ดูแลบริเวณตึกกายภาพบำบัดด้านหน้าและด้านหลัง

แผนการปฏิบัติหน้าที่ของ ร.ป.ภ. จุดที่ ๒ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย
๓. ดูแลอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
๔. จัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันต่างๆ ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ตามที่มีจุดตรวจสอบทุก ๑ ชั่วโมง
๕. สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
๖. จัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
๗. เดินตรวจตามอาคารต่างๆ ทั้งใน - นอก เวลาราชการ
๘. คอยสังเกตการณ์ผู้คนและรถยนต์ที่ผ่านเข้า - ออก ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๙. ฝ้าระวังการเกิดเหตุอัคคีภัยภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๑๐. เดินเปิดไฟฟ้าตามอาคารต่างๆ ในเวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
๑๑. ร.ป.ภ. ที่ประจำจุดที่ ๒ ต้องเป็นผู้ถือกุญแจในการเปิด, ปิด ตึกต่างๆ
๑๒. ให้เดินตรวจตามจุดต่างๆ และจัดบันทึกเหตุการณ์ตามจุดทุก ๑ ชั่วโมง
๑๓. ก่อนออกเวรเช้าควรตรวจสอบพื้นที่ของตนเองให้เรียบร้อย และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้คุม ก่อนส่งเวรให้ผลัดต่อไปรับผิดชอบ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันเพื่อส่งต่อให้ผลัดถัดไปรับทราบและดำเนินการต่อไป

ขอบเขตการปฏิบัติงานของงานรักษาความปลอดภัย

จุดที่ ๓ เเวรเช้า

มีพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลบริเวณตึกกิจกรรมบำบัดด้านหน้าและด้านหลังริมคลองบาตี
๒. ดูแลบริเวณตึกศูนย์สาธิตอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการด้านหน้าและด้านหลังริมคลองบาตี
๓. ดูแลบริเวณตึกพัฒนาวิชาการ
๔. ดูแลบริเวณตึกกายอุปกรณ์ด้านหน้าและด้านหลังริมคลองบาตี
๖. ดูแลบริเวณตึกซ่อมบำรุง, ตึกเวชศาสตร์การกีฬาและหอพักใหม่ รวมถึงแนวรั้วติดโรงพยาบาลศรีธัญญา

แผนการปฏิบัติหน้าที่ของ ร.ป.ภ. จุดที่ ๓ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย
๓. ดูแลอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
๔. จัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันต่างๆ ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ตามที่มีจุดตรวจสอบทุก ๑ ชั่วโมง
๕. สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
๖. เดินตรวจตามอาคารต่างๆ ทั้งใน-นอกเวลาราชการ
๗. คอยสังเกตการณ์ผู้คนและรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๘. ฝ้าระวังการเกิดเหตุอัคคีภัยภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๙. เดินเปิดไฟฟ้าตามอาคารต่างๆ ในเวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
๑๐. ให้เดินตรวจตามจุดต่างๆ และจัดบันทึกเหตุการณ์ตามจุดทุก ๑ ชั่วโมง
๑๑. ก่อนออกเวรเช้าควรตรวจสอบพื้นที่ของตัวเองให้เรียบร้อย และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้คุม ก่อนส่งเวรให้ผลัดต่อไปรับผิดชอบ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันเพื่อส่งต่อให้ผลัดถัดไปรับทราบและดำเนินการต่อไป

ขอบเขตการปฏิบัติงานของงานรักษาความปลอดภัย
จุดที่ ๔ เเวรเช้า

มีพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลบริเวณโรงจอดรถของเจ้าหน้าที่ ด้านหลังหอพักชาย, หญิง (เก่า)
๒. ดูแลบริเวณริมรั้วติดสถาบันบำราศนราดูร
๓. ดูแลบริเวณตึกโภชนาการ
๔. ดูแลบริเวณตึกพัสดุและตึกจ่ายกลางด้านหน้าและด้านริมรั้วติดสถาบันบำราศนราดูร
๕. ดูแลแนวถนนบริเวณตึกซ่อมบำรุงรวมถึงแนวริมรั้วติดสถาบันบำราศนราดูร

แผนการปฏิบัติหน้าที่ของ ร.ป.ภ. จุดที่ ๔ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย
๓. ดูแลอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
๔. จัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันต่างๆ ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ตามที่มีจุดตรวจสอบทุก ๑ ชั่วโมง
๕. สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
๖. เดินตรวจตามอาคารต่างๆ ทั้งใน-นอกเวลาราชการ
๗. คอยสังเกตการณ์ผู้คนและรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๘. ฝ้าระวังการเกิดเหตุอัคคีภัยภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๙. เดินเปิดไฟฟ้าตามอาคารต่างๆ ในเวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
๑๐. ให้เดินตรวจตามจุดต่างๆ และจัดบันทึกเหตุการณ์ตามจุดทุก ๑ ชั่วโมง
๑๑. ก่อนออกเวรเช้าควรตรวจสอบพื้นที่ของตนเองให้เรียบร้อย และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้คุม ก่อนส่งเวรให้ผลัดต่อไปรับผิดชอบ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันเพื่อส่งต่อให้ผลัดถัดไปรับทราบและดำเนินการต่อไป

ขอบเขตการปฏิบัติงานของงานรักษาความปลอดภัย
จุดที่ ๕ เเวรเช้า

มีพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลบริเวณหน้าลิฟท์อาคารอำนวยการ ชั้น ๑

แผนการปฏิบัติหน้าที่ของ ร.ป.ภ. จุดที่ ๕ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย
๓. ดูแล แลกบัตรแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
๔. จัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันต่างๆ
๕. สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
๖. เผื่อระวังการเกิดเหตุอัคคีภัยภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๗. เดินเปิดไฟฟ้าตามอาคารต่างๆ ในเวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
๘. ก่อนออกเวรเช้าควรตรวจสอบพื้นที่ของตนเองให้เรียบร้อย และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้คุม ก่อนส่งเวรให้ผลัดต่อไปรับผิดชอบ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันเพื่อส่งต่อให้ผลัดถัดไปรับทราบและดำเนินการต่อไป
๙. ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ของวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) และเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ของวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เดินตรวจตราตามอาคาร, ทางเชื่อม ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ และตรวจสอบผู้เข้ามาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก

ขอบเขตการปฏิบัติงานของงานรักษาความปลอดภัย
จุดที่ ๑ เเวตีก

.....

มีพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลบริเวณประตูเพื่อแลกบัตรเข้าออก (ในกรณีมีการแลกบัตร) และจุดบันทึกการเข้าออกของรถยนต์ โดยปฏิบัติงานร่วมกับสถาบันทันตกรรม ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.
๒. ดูแลบริเวณโรงอาหารและโรงจอดรถบริเวณหอพัก
๓. ดูแลบริเวณโรงจอดรถส่วนกลางของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
๔. ดูแลบริเวณหอผู้ป่วยชาย, หอผู้ป่วยพิเศษ ตึก IL, ตึกโภชนาการ และตึกธาราบำบัด
๕. ดูแลบริเวณโรงอาหารและหอพักชาย, หอหญิง (เก่า)

แผนการปฏิบัติหน้าที่ของ ร.ป.ภ. จุดที่ ๑ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย
๓. ดูแลอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
๔. จัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันต่างๆ ภายในสถาบันฯ ตามที่มีจุดตรวจสอบ
๕. สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวัน แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
๖. จัดบันทึกเวลาในการเข้า-ออก ของรถยนต์ส่วนกลางทุกวัน
๗. จัดบันทึกรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก นอกเวลาราชการทุกวัน
๘. ร.ป.ภ. ที่ประจำจุดที่ ๑ คอยรับโทรศัพท์ภายในสถาบันฯ อยู่ที่ป้อมตลอดเวลา และรับแจ้งข่าวสารจากทางสำนักงานของ ร.ป.ภ. ด้วย
๙. เดินตรวจตามอาคารต่างๆ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการอยู่ตลอดเวลา
๑๐. คอยสังเกตการณ์ผู้คนที่ผ่านเข้าออกภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๑๑. คอยเปิดตึกและปิดตึกต่างๆ หลังจากคลีนิกนอกเวลาปิดทำการ
๑๒. เดินปิดไฟฟ้าตามอาคารต่างๆ ในเวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๓. เฝ้าระวังการเกิดเหตุอัคคีภัยภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ และอื่นๆ ตลอดเวลา
๑๔. ให้เดินตรวจตามจุดต่างๆ และจุดบันทึกเหตุการณ์ตามจุดทุก ๑ ชั่วโมง
๑๕. ร.ป.ภ. ที่ประจำจุดที่ ๑ ต้องไปเปิดตึกต่างๆ ตามที่กำหนดในเวลา ๐๖.๓๐ น.
๑๖. ก่อนออกเวตีกควรตรวจสอบพื้นที่ของตนเองให้เรียบร้อย และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้คุม ก่อนส่งเวรให้ผลัดต่อไปรับผิดชอบ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันเพื่อส่งต่อให้ผลัดถัดไปรับทราบและดำเนินการต่อไป

ขอบเขตการปฏิบัติงานของงานรักษาความปลอดภัย
จุดที่ ๒ เเวตีก

มีพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลบริเวณริมรั้วด้านหน้าตึกอำนวยการและสนามหน้าเสาธงใหญ่
๒. ดูแลบริเวณหน้าตึกอำนวยการ
๓. ดูแลบริเวณโรงจอดของเจ้าหน้าที่ด้านริมคลองบาลี
๔. ดูแลบริเวณตึกกายภาพบำบัดด้านหน้าและด้านหลัง

แผนการปฏิบัติหน้าที่ของ ร.ป.ภ. จุดที่ ๒ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย
๓. ดูแลอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
๔. จัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันต่างๆ ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ตามที่มีจุดตรวจสอบทุก ๑ ชั่วโมง
๕. สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
๖. จัดบันทึกเวลาในการเข้า-ออก ของรถยนต์ส่วนบุคคลทุกวัน
๗. จัดบันทึกรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ นอกเวลาราชการทุกวัน
๘. เดินตรวจตามอาคารต่างๆ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการอยู่ตลอดเวลา
๙. คอยสังเกตการณ์ผู้คนที่ผ่านเข้าออกภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๑๐. เฝ้าระวังการเกิดเหตุอัคคีภัยภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ และอื่นๆ ตลอดเวลา
๑๑. เดินปิดไฟฟ้าตามอาคารต่างๆ ในเวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๒. ให้เดินตรวจตามจุดต่างๆ และจัดบันทึกเหตุการณ์ตามจุดทุก ๑ ชั่วโมง
๑๓. ก่อนออกเวตีกควรตรวจสอบพื้นที่ของตนเองให้เรียบร้อย และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้คุม ก่อนส่งเวรให้ผลัดต่อไปรับผิดชอบ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันเพื่อส่งต่อให้ผลัดถัดไปรับทราบและดำเนินการต่อไป

ขอบเขตการปฏิบัติงานของงานรักษาความปลอดภัย

จุดที่ ๓ เเวดติก

มีพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลบริเวณตึกกิจกรรมบำบัดด้านหน้าและด้านหลังริมคลองบาตี
๒. ดูแลบริเวณตึกศูนย์สาธิตอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการด้านหน้าและด้านหลังริมคลองบาตี
๓. ดูแลบริเวณตึกพัฒนาวิชาการ
๔. ดูแลบริเวณตึกกายอุปกรณ์ด้านหน้าและด้านหลังริมคลองบาตี
๕. ดูแลบริเวณตึกซ่อมบำรุง, ตึกเวชศาสตร์การกีฬาและหอพักใหม่ รวมถึงแนวรั้วติดโรงพยาบาลศรีธัญญา

แผนการปฏิบัติหน้าที่ของ ร.ป.ภ. จุดที่ ๓ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย
๓. ดูแลอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
๔. จัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันต่างๆ ในเวดติกภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ตามที่มีจุดตรวจสอบ
๕. สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
๖. จัดบันทึกเวลาในการเข้า-ออก ของรถยนต์ส่วนบุคคลทุกวัน
๗. จัดบันทึกรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก นอกเวลาราชการทุกวัน
๘. เดินตรวจตามอาคารต่างๆ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการอยู่ตลอดเวลา
๙. คอยสังเกตการณ์ผู้คนและรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๑๐. เฝ้าระวังการเกิดเหตุอัคคีภัยภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๑๑. เดินปิดไฟฟ้าตามอาคารต่างๆ ในเวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๒. ร.ป.ภ. ที่ประจำจุดที่ ๓ และ ๔ ต้องได้รับการประสานกับจุดอื่นอยู่ตลอดเวลา
๑๓. ให้เดินตรวจตามจุดต่างๆ และจัดบันทึกเหตุการณ์ตามจุดทุก ๑ ชั่วโมง
๑๔. ก่อนออกเวดติกควรตรวจสอบพื้นที่ของตนเองให้เรียบร้อย และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้คุม ก่อนส่งเวรให้ผลัดต่อไปรับผิดชอบ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันเพื่อส่งต่อให้ผลัดถัดไปรับทราบและดำเนินการต่อไป

ขอบเขตการปฏิบัติงานของงานรักษาความปลอดภัย
จุดที่ ๔ เเวตีก

มีพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คูแลบริเวณโรงจอดรถของเจ้าหน้าที่ ด้านหลังหอพักชาย, หลึง (เก่า)
๒. คูแลบริเวณริมรั้วติดสถาบันบำราศนราดูร
๓. คูแลบริเวณตึกโภชนาการ
๔. คูแลบริเวณตึกพัสดุและตึกจ่ายกลางด้านหน้าและด้านริมรั้วติดสถาบันบำราศนราดูร
๕. คูแลแนวถนนบริเวณตึกซ่อมบำรุงรวมถึงแนวริมรั้วติดสถาบันบำราศนราดูร

แผนการปฏิบัติหน้าที่ของ ร.ป.ภ. จุดที่ ๔ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๒. คูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย
๓. คูแลอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
๔. จดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันต่างๆ ในเวตีกภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ตามที่มีจุดตรวจสอบ
๕. สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
๖. จดบันทึกเวลาในการเข้า-ออก ของรถยนต์ส่วนบุคคลทุกวัน
๗. จดบันทึกรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก นอกเวลาราชการทุกวัน
๘. เดินตรวจตามอาคารต่างๆ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการอยู่ตลอดเวลา
๙. คอยสังเกตการณ์ผู้คนและรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๑๐. คูการเปิดปิดประตูรั้วด้านหลัง
๑๑. เฝ้าระวังการเกิดเหตุอัคคีภัยภายในสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ อยู่ตลอดเวลา
๑๒. เดินปิดไฟฟ้าตามอาคารต่างๆ ในเวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๓. ร.ป.ภ. ที่ประจำจุดที่ ๓ ต้องได้รับการประสานกับจุดอื่นอยู่ตลอดเวลา
๑๔. ให้เดินตรวจตามจุดต่างๆ และจดบันทึกเหตุการณ์ตามจุดทุก ๑ ชั่วโมง
๑๕. ก่อนออกเวตีกควรตรวจสอบพื้นที่ของตัวเองให้เรียบร้อย และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้คุม ก่อนส่งเวรให้ผลัดต่อไปรับผิดชอบ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันเพื่อส่งต่อให้ผลัดถัดไปรับทราบและดำเนินการต่อไป